

간편 카드키 발급 프로그램

ROOKEY 사용 매뉴얼

사용자용

1. 로그인

- 신규 계정 신청 문의 바랍니다.
- 홈페이지 : doorlock.checkin.co.kr

2. 화면 설명

[카드키발급] : 등록 객실 조회 및 카드키 발급 메뉴입니다.

카드키 발급	상세조회 ▼
지정 선택	ROOKEY DEMO2
객실 타입	<input type="checkbox"/> 트윈 <input type="checkbox"/> 디럭스 <input type="checkbox"/> 더블 <input type="checkbox"/> 스탠다드 <input type="checkbox"/> 스위트
객실 층	<input type="checkbox"/> 층 <input type="checkbox"/> 1층 <input type="checkbox"/> 2층 <input type="checkbox"/> 3층 <input type="checkbox"/> 4층 <input type="checkbox"/> 5층 <input type="checkbox"/> 6층 <input type="checkbox"/> 7층 <input type="checkbox"/> 8층 <input type="checkbox"/> 9층 <input type="checkbox"/> 10층
객실 수	136개

- 1) 버튼 : 상세조회 → 조회하고 싶은 객실을 확인할 수 있습니다.
- 2) 상세조회 표 : 객실타입, 객실 층, 객실 수에 따라 검색이 가능합니다.

0001	카드
0000	
201	218
310	312
411	413

카드키 발급	ROOKEY DEMO2	카드
2023-05-19 14:20	2023-05-20 00:00	
250		

- 3) 상세조회 표 하단 : 등록된 객실이 표시되며 해당 객실 클릭 시, 카드키를 발급할 수 있는 팝업이 띄워집니다.
※ 자세한 발급 방법은 “3. 카드키 발급방법”을 참고해주세요

[카드키 내역 조회] : 발급 되어있는 카드키를 조회 및 발급 할수 있는 메뉴입니다.

카드키 내역 조회						
① 초기화 조회 카드키 리딩/발급						
② 지점	ROOKEY DEMO2	발급종류	전체	객실번호		객실타입
발급시점	2023-05-19 ~ 2023-05-19	시작일자		종료일자		도메인/종류
지점	발급종류	객실#	객실타입	시작일자	종료일자	발급시간
합계	0					

1) 버튼 : 초기화 → 아래 표에 선택한 내용을 초기화 합니다.

조회 → 아래 표에 기입한 내용을 조회 합니다.

카드키 리딩/발급 → 카드키를 발급/리딩 할때 클릭합니다.

2) 상세조회 표 : 발급종류, 객실번호, 객실타입, 발급시간, 시작일자, 종료일자에 따라 검색이 가능합니다.

[객실 설정] : 객실 등록 및 조회/수정 할수 있는 메뉴입니다.

객실설정						
① 초기화 조회 행추가 저장 객실 등록/수정						
② 지점	ROOKEY DEMO2	객실번호		객실타입		
객실번호	층번호	객실타입	가상객실	사용여부		
0000	1	타입	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
0001	2	스웨트	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
③ 0002	2	트윈	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
0003	2	더블스	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
0004	2	타입	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

1) 버튼 : 초기화 → 아래 표에 선택한 내용을 초기화 합니다.

조회 → 아래 표에 기입한 내용을 조회 합니다.

행추가 → 표 제일 아래에 새로운 정보를 입력할 수 있는 행을 추가합니다.

저장 → ‘행추가’에서 추가 및 수정된 내용을 저장 합니다.

2) 상세조회 표 : 객실번호, 객실타입에 따라 조회 할 수 있습니다.

3) 객실 조회목록 : 등록 되어있는 객실을 확인 및 수정 할 수 있습니다.

- 객실번호 : 객실 호수 입력
- 층번호 : 추가하는 객실에 해당하는 층번호 입력
- 객실타입 : 객실 타입입력 (예시 - 트윈, 더블, 트리플 등)
- 가상 객실 : 가상객실 여부
- 사용여부 : 사용할 수 있는 객실 여부

3. 카드키 발급 방법

- * 준비 : 도어락 카드키 / 발급기(단말기, 리더기) / 설치 프로그램
- * 매뉴얼과 같이 첨부 파일을 다운받아서 설치 해주세요.
- * 카드키 세팅을 위한 컴퓨터의 운영체제 비트수에 맞춰서 설치해주세요. (64 → x64, x32 → x86)
- * 컴퓨터 운영체제 비트 확인은
윈10 [바탕화면 우클릭 > 디스플레이설정 > ①정보] 에서 확인 하실 수 있습니다.

※ 카드키 세팅 준비 참고 ※



- 옆 사진 처럼 리더기 위에 세팅할 카드를 올려주세요.
- 컴퓨터에 연결된 리더기가 정상 작동하는지 확인 해주세요 (스마컴(윈) - 초록불 / 라코스(오) - 빨간불)

① 카드 단말기 준비

- 특정한 컴퓨터에 연결되도록 세팅 되어있음
- 프로그램 사전 설치/연결이 안되어있는 경우 문의 바람

② 카드키 리딩/발급버튼 클릭 (또는 객실호수 버튼)

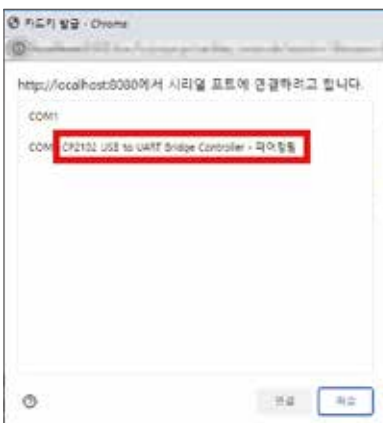
③ 세팅이 필요한 기능의 카드키 종류 선택



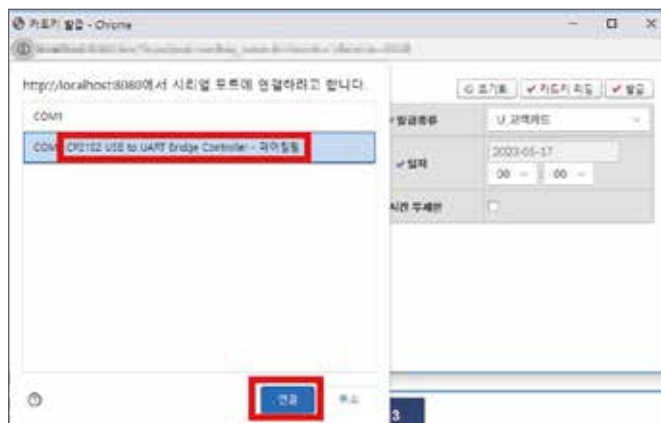
- 세팅카드 : 신규설치 도어락을 PMS에 연결
- 고객,청소,비상카드 : 특정 공간에 따라 사용 가능
- 마스터카드 : 모든 객실에 사용가능한 카드키

④ 용도별로 사용기간, 시간, 객실번호를 설정합니다.

- 설정 후 발급을 클릭 했을 때, 연결되는 기기를 확인 해주세요.



연결 전



연결 기기 선택